

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Undertaking for Overseas Trips** |  | **تعهـــد للرحلات الخارجية** |
| I, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (name) principal of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ school hereby acknowledge that the school shall: |  | أنا \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (الاسم) مدير مدرسة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ أقر بموجبه أن المدرسة: |
| * Be accountable for students’ safety during trips. * Collect 100% of parent consent forms and keep it in folder at school with all trip information for compliance visits. * Submit Overseas Trip Form. * Submit a Risk Assessment. * Abide with all ADEK Guidelines ADEK Guidelines per the Policy and Guidance Manual and all Circulars regarding this topic. |  | • مسؤولة عن سلامة الطلاب خلال الرحلة.  • ستقوم بجمع 100% ﻣﻦ اﺳﺘﻤﺎرات ﻣﻮاﻓﻘﺔ أولياء الأمور والاحتفاظ بها في اﻟﻤﺪرﺳﺔ ﻓﻲ ملف يشمل جميع المعلومات التي تتعلق بالامتثال للرحلات.  • ستقدم نموذج الأنشطة الخاص بجميع الرحلات الخارجية.  • ستقدم تقييم للمخاطر الذي يتعلق بالرحلات.  • ستمتثل بجميع إرشادات دائرة التعليم والمعرفة ودليل سياسات المدارس الخاصة وارشاداتها وجميع التعاميم المتعلقة بهذا الموضوع. |
| Principal’s Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | توقيع مدير المدرسة\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : |
| Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| School Stamp |  | ختم المدرسة |