


مدرسة الراحة الدولية  
حرم الحدائق

السياسات

عنوان السياسة	الحماية: سياسة الحضور
رقم السياسة	GC_POL_ATT_024
إصدار السياسة	4
تاريخ السريان	سبتمبر 2023
تاريخ المراجعة المقرر	سبتمبر 2025

الاسم	من إعداد
إس إل تي (SLT)	إس إل تي (SLT)

لجنة الموافقة	الاسم	التوقيع
نائب المدير	كارول ميشيل برات	

## جدول المحتويات

٣	التعريف.....
٣	الهدف .....
٣	إجراءات الحضور .....
٣	اليوم الدراسي .....
٤	الاستلام والتوصيل .....
٥	السنوات المبكرة .....
٥	الابتدائي.....
٦	الثانوي.....
٦	الوصول المتأخر والمغادرة المبكرة .....
٦	السنوات المبكرة .....
٧	الابتدائي والثانوي.....
٧	الاصطحاب السريع .....
٧	الإبلاغ عن الغياب والمرض .....
٨	الغياب.....
٨	الغياب المصرح به .....
٩	الغياب غير المصرح به .....
٩	الإجازات خلال العام الدراسي .....
١٠	سجل المراجعة .....

## التعريف

يشير الحضور إلى إجمالي عدد الأيام الدراسية التي حضرها الطالب خلال العام الدراسي.

## الهدف

التأكد من حضور الطلاب لجميع الفصول والأنشطة التي تؤدي إلى فهمهم للمناهج الدراسية والمواد التي يتم تدريسها. تشجيع الطلاب على حضور جميع الفصول الدراسية في الوقت المناسب لتحقيق أقصى استفادة تعليمية من الالتحاق بالمدرسة. تحديد توقعات مدرسة الراحة الدولية فيما يتعلق بالحضور الكامل لجميع الطلاب والإبلاغ عن الغياب، بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي (ADEK) رقم 54 (الحضور) والسياسة 55 (الغياب).

## إجراءات الحضور

1. من المتوقع أن يحضر الطلاب إلى المدرسة في كل يوم دراسي كما هو محدد في التقويم الأكاديمي المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة.
2. يجب على الطلاب الوصول إلى المدرسة في الموعد المحدد كل يوم وحضور الفصول الدراسية في الوقت المحدد. سيبدأ أولياء الأمور/الأوصياء قصارى جهدهم لضمان حضور أطفالهم إلى المدرسة كل يوم دراسي ووصولهم في الوقت المحدد.
3. يجب على المعلمين الاحتفاظ بسجل حضور الطلاب لكل درس.
4. ستحتفظ مدرسة الراحة الدولية ببيانات حضور يومية دقيقة لكل طالب، بما في ذلك الوصول في الوقت المناسب أو في وقت متأخر. يتم إدخال هذا في نظام ADEK كل يوم.
5. إذا احتاج الطلاب إلى التغيب عن المدرسة ليوم معين، فيجب على أولياء الأمور / الأوصياء إبلاغ المدرسة بذلك (انظر القسم أدناه الخاص بالإبلاغ عن حالات الغياب).
6. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التأكد من أن الإجازات العائلية تتم خلال العطلات المدرسية المقررة.

## اليوم الدراسي أوقات الدوام المدرسي

من 7:45 صباحاً إلى 1:00 ظهراً من الاثنين إلى الخميس	• المرحلة المبكرة الأولى EY1
من 7:45 صباحاً إلى 2:00 ظهراً من الاثنين إلى الخميس	• المرحلة المبكرة الثانية EY2
من 7:45 صباحاً إلى 3:00 مساءً من الاثنين إلى الخميس	• المرحلة الابتدائية
من 7:45 صباحاً إلى 3:00 مساءً من الاثنين إلى الخميس	• المرحلة الثانوية

\* ينتهي جميع الطلاب (بما في ذلك EY1) في الساعة 12:00 ظهراً كل يوم جمعة

### الاستلام والتوصيل:

مواعيد البوابات:

اليوم	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	البوابة
	7/24	7/24	7/24	7/24	7/24	البوابة 1
	07:50 – 07:25	07:50 – 07:25	07:50 – 07:25	07:50 – 07:25	07:25 – 07:50	البوابة 2
	12:20 – 11:45	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	
	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:25 – 07:45	البوابة 3
	12:20 – 11:45	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	13:10 – 12:50	EY1
	12:20 – 11:45	14:10 – 13:50	14:10 – 13:50	14:10 – 13:50	14:10 – 13:50	EY2
	12:20 – 11:45	15:20 – 14:50	15:20 – 14:50	15:20 – 14:50	14:50 – 15:20	عام
	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:25 – 07:45	البوابة 5
	12:45 – 12:00	16:45 – 15:00	16:45 – 15:00	16:45 – 15:00	15:00 – 16:45	
	17:30 – 06:30	17:30 – 06:30	17:30 – 06:30	17:30 – 06:30	06:30 – 17:30	البوابة 8
	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:45 – 07:25	07:25 – 07:45	البوابة 9

في تمام الساعة 7.40 صباحاً، سيتم عزف النشيد الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة، ويُطلب من جميع الأشخاص في الحرم الجامعي الوقوف ومواجهة العلم، بغض النظر عن مكان تواجدهم.

يجب على طلاب السنوات الأولى والمرحلة الابتدائية التجمع في المناطق المخصصة لهم بالمدرسة مع المعلمين المناوبين من الساعة 7.30 صباحاً حتى 7.45 صباحاً.

## السنوات المبكرة

بعد عزف النشيد الوطني، سيجتمع طلاب EY1 في المبنى B، خارج الفصل الدراسي الخاص بهم؛ سيجتمع طلاب EY2 في المبنى E خارج الفصل الدراسي الخاص بهم.

في نهاية اليوم الدراسي، يجب جمع طلاب EY1 وEY2 من فصولهم الدراسية باستخدام الأبواب الخارجية بواسطة شخص بالغ معين. وبدلاً من ذلك، سيتم نقل طلاب الحافلات إلى الحافلات بواسطة أحد أعضاء طاقم المدرسة. سيتم جمع الطلاب في رعاية ما بعد المدرسة من قبل فريق ASC وأخذهم للأنشطة.

سيتم جمع الطلاب الذين يحضرون ECPS من قبل المعلم المسؤول عن النشاط. يجب على الآباء أخذ أطفالهم من النشاط بمجرد الانتهاء منه. لا يتم اصطحاب الطلاب الذين يحضرون برامج ECP إلى الحافلات.

يجب على أولياء الأمور في EY إخطار مدرس الصف الخاص بطفلهم إذا كان شخص بالغ آخر يصطحب طفلهم لتجنب أي مشاكل.

## الابتدائي

بعد عزف النشيد، سيصطف طلاب المرحلة الابتدائية وفقاً لفصلهم ودرجاتهم داخل الساحة الابتدائية، أو خارج المبنى L في مكانهم المحدد حيث سيقابلهم معلم الفصل.

في نهاية اليوم الدراسي، يمكن جمع طلاب المرحلة الابتدائية خارج المبنى L (الصف الأول في ملعب Craig، والصفين الثاني والثالث أمام أبواب الدخول) أو في ملعب المرحلة الابتدائية (الصفين 4 و5).

يجب على الآباء الأساسيين إخطار مدرس الصف الخاص بطفلهم إذا كان شخص بالغ آخر يصطحب طفلهم لتجنب أي مشاكل.

يجب على أولياء الأمور الذين يسمحون لطلاب المرحلة الابتدائية بالمشي أو ركوب الدراجة إلى المنزل في حقائق الراحة تزويد المدرسة بإذن كتابي للسماح للطلاب بمغادرة الحرم الجامعي دون مراقبة. يجب تقديم بطاقة هوية صالحة شخصياً في مكتب الاستقبال من أجل التوقيع على النموذج؛ سيتم إصدار الشارة في غضون 24 ساعة.

سيصطف الطلاب الذين يحضرون ECPS وفقاً للافتات الموجودة على صالة الألعاب الرياضية PYP وينتظرون أن يتم استلامهم من قبل المعلم المسؤول عن النشاط. يجب أن يتم استلام جميع طلاب المرحلة الابتدائية من قبل أولياء الأمور بعد ECP حيث لا توجد حافلات متاحة.

لن يُسمح لطلاب المرحلة الابتدائية بمغادرة الحرم الجامعي أو الانتظار في موقف السيارات حتى يتم اصطحابهم. يجب أن يظلوا داخل البوابات حتى يقوم أحد الوالدين أو البالغين بجمعهم. يجب على أولياء الأمور جمع أطفالهم من البوابات المختلفة حتى لا يسير الأطفال عبر موقف السيارات دون مراقبة.

## الثانوي

من المتوقع أن يتواجد طلاب المرحلة الثانوية في الحرم الجامعي قبل الساعة 7:40 صباحاً. بمجرد عزف النشيد الوطني، من المتوقع أن ينتقل الطلاب مباشرة إلى مجموعاتهم الاستشارية (من الاثنين إلى الخميس) أو الدرس الأول (الجمعة) للوصول قبل الساعة 7:45.

بعد الدرس السادس (من الاثنين إلى الخميس) أو الدرس الرابع (الجمعة)، من المتوقع أن يجد طلاب المرحلة الثانوية طريقهم الخاص خارج الحرم الجامعي، سواء كان ذلك سيراً على الأقدام، أو باصطحاب أولياء الأمور، أو بالحافلة. يجب على أولئك الذين يستقلون الحافلة أن يتواجدوا فعلياً في الحافلة خلال عشر دقائق من موعد المغادرة وإلا قد تغادر الحافلة بدونهم. يجب على أي طالب لا يزال في الحرم الجامعي أن يذهب مباشرة إلى المقصف ويجب ألا يبقى دون مراقبة في أي مكان آخر.

يتحمل الطلاب الذين يحضرون برامج ECP مسؤولية العثور على طريقهم من الدرس 6 إلى ECP الخاص بهم في الوقت المحدد، بما في ذلك أي تغيير ضروري في المجموعة. يمكن لطلاب المرحلة الثانوية العودة إلى منازلهم بعد الانتهاء من برنامج ECP من أي بوابة مفتوحة.

### الوصول المتأخر والمغادرة المبكرة

سيتم اعتبار طلاب المرحلة الثانوية الذين يصلون من الساعة 7:50 صباحًا متأخرين ويطلب منهم تسجيل الدخول في مكتب الاستقبال، قبل الذهاب إلى الفصل، لاستلام قسيمة متأخرة أو سيتم وضع علامة غائبين عليهم.

سيتم اعتبار طلاب المرحلة الابتدائية و EY الذين يصلون من الساعة 7:50 صباحًا متأخرين ويجب أن يتم وضع علامة عليهم على هذا النحو من قبل معلم الفصل قبل الساعة 8 صباحًا. ومع ذلك، في حالات الوصول بعد الساعة 8 صباحًا، يجب على الطلاب تسجيل الوصول في مكتب الاستقبال قبل الذهاب إلى الفصل لاستلام قسيمة متأخرة (وإلا سيتم وضع علامة غائب عليهم).

إذا رغب أحد الوالدين/الوصي في اصطحاب طفله مبكرًا من المدرسة، فيجب الحفاظ على الإجراءات التالية:

### السنوات المبكرة

يجب إرسال بريد إلكتروني قبل 24 ساعة مقدمًا إلى معلم الصف الخاص بالطفل وعلى عنوان البريد الإلكتروني [absent@ris.ae](mailto:absent@ris.ae).

يجب على الوالد / الوصي تسجيل الوصول مع مسؤول مكتب الاستقبال في مكتب الاستقبال الذي سيرتب إحضار الطفل إلى المكتب. لا يسمح للوالدين بالذهاب مباشرة إلى الفصل الدراسي للطفل لأن هذا يمكن أن يعطل التدريس. يجب تسجيل خروج الطلاب من قبل والديهم / الوصي عليهم شخصيًا. سيتم منح الطالب تصريح الخروج المبكر الذي يجب إعطاؤه للأمن. سيكون أولياء أمور طلاب الحافلات مسؤولين عن إبلاغ "شركة الحافلات" إذا تم اصطحاب طفلهم.

### الابتدائية والثانوية

يجب إرسال بريد إلكتروني قبل 24 ساعة إلى معلم الفصل الدراسي للطفل (Pri) والمعلم الاستشاري ورئيس الصف (Sec) وإلى [absent@ris.ae](mailto:absent@ris.ae).

يجب على الوالد / الوصي تسجيل الوصول مع مسؤول مكتب الاستقبال في مكتب الاستقبال الذي سيرتب إحضار الطفل إلى مكتب طلاب المرحلة الابتدائية، وسيشق طلاب المرحلة الثانوية طريقهم الخاص إلى مكتب الاستقبال. لا يسمح للوالدين بالذهاب مباشرة إلى الفصل الدراسي للطفل لأن هذا يمكن أن يعطل التدريس. يجب أن يتم جمع طلاب المرحلة الابتدائية من قبل أولياء الأمور؛ يمكن لطلاب المرحلة الثانوية المغادرة عبر البوابة [ باستخدام تصريح الخروج المبكر. يمكن الاتصال بأولياء الأمور للتحقق من صحة طلب الخروج في حالة القلق. يرجى ملاحظة أنه قد لا يتم إطلاق سراح الأطفال بين الساعة 2:30 ظهرًا والساعة 2:50 ظهرًا.

### الاصطحاب السريع

إذا لم يتم اصطحاب الأطفال بعد 10 دقائق في نهاية اليوم الدراسي أو بعد اتباع برنامج ECP، فسيتم إحضارهم إلى مكتب الاستقبال. من المهم أن يتم اصطحاب الأطفال الصغار في الوقت المحدد. إذا تم ترك الطفل باستمرار للاصطحاب المتأخر، فسيتم استدعاء الوالدين وعقد

اجتماع مع أحد أعضاء فريق القيادة العليا (SLT). في حالة وجود ست تأخيرات، سيطلب مدير المدرسة عقد اجتماع، وفي حالة وجود تسع تأخيرات سيتم عقد اجتماع مع نائب المدير.

في حالة الطوارئ العائلية أو تغيير الخطة، يرجى محاولة الاتصال بمكتب المدرسة عبر الهاتف في أقرب وقت ممكن حتى يمكن إبلاغ طفلك والمعلم بترتيباتك الجديدة.

يجب على أولياء الأمور في السنوات المبكرة والابتدائية إخطار معلم الفصل الدراسي لأطفالهم إذا كان شخص بالغ آخر سيصطحب طفله لتجنب أي مشاكل.

### الإبلاغ عن الغياب والمرض

يتعين على أولياء الأمور الإبلاغ عن غياب الطالب قبل الساعة 8:30 صباحاً في صباح يوم غيابهم عن طريق إرسال بريد إلكتروني، باسم الطالب والفصل، إلى [absent@ris.ae](mailto:absent@ris.ae) ، وإلى معلم الفصل الدراسي أو المعلم الاستشاري.

عندما يبدأ مسؤول مكتب الاستقبال في تسجيل الحضور، إذا لم يسمع من ولي الأمر/الوصي، فسوف يرسل بعد ذلك إشعاراً عبر الرسائل النصية القصيرة (9:30 صباحاً) لإبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بغياب طفلهم.

إذا لم يتصل أحد الوالدين بالمدرسة أو لم يتمكن مكتب الاستقبال من التحدث إلى أولياء الأمور عبر الهاتف، فسيتم تسجيل الغياب على أنه غير مصرح به.

### الغياب

سيتم الإبلاغ عن جميع أيام الغياب عن المدرسة لأي سبب من الأسباب في بطاقة التقرير كغياب.

أ. عندما يتغيب طفلك عن المدرسة لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية أو أكثر، يتعين عليك تقديم خطاب يوضح غيابه أو تقديم مذكرة من الطبيب عند العودة إلى المدرسة.

ب. ستتم متابعة الغياب لمدة 3 أيام متتالية أو أكثر من قبل المدرسة.

ت. لا يمكن أن يتجاوز الغياب غير المصرح به 10٪ من إجمالي العام الدراسي ولا يمكن أن يزيد إجماليه عن 30 يوماً (مصرح به وغير مصرح به). ستتم إحالة حالات الغياب التي تتجاوز هذا العدد إلى لجنة المراجعة الأكاديمية وقد تؤدي إلى إبقاء الطالب في الصف الحالي أو سحبه من المدرسة.

هناك نوعان من حالات الغياب المعترف بها. المصرح به وغير المصرح به:

### الغياب المصرح به:

يمكن اعتبار أنواع الغياب التالية مسموحاً بها عند تأكيدها بخطاب موقع من أولياء الأمور/الأوصياء.

1. المرض
2. طبي
3. موعد
4. الشعائر الدينية
5. التعليق خارج المدرسة

6. زيارة أو رحلة تعليمية
7. نشاط رياضي معتمد
8. ظروف أخرى مصرح بها (مثل الفجيرة والمثول الإلزامي أمام هيئة رسمية). \* يجب أن تتم الموافقة عليها من قبل مدير المدرسة.
9. الإغلاق الإجباري

#### الغياب غير المصرح به:

1. عطلة عائلية
  2. رحلات التسوق
  3. أنواع أخرى من حالات الغياب غير المدرجة في قائمة الغياب المصرح به
- يعطل التغيب عملية التعلم وليس من الممكن "تعويض" التعلم المفقود خلال فترة الغياب بالكامل. نحن ندرك أن حالات الطوارئ تحدث، ومع ذلك، فإن طبيعة برنامجنا مصممة للطلاب للتعلم داخل مجتمع أقرانهم. لا يمكن إرسال واجبات الفصل الدراسي إلى المنزل أو أن يقوم الطلاب بإكمال العمل المعادل في المنزل.
- إذا كان طفلك يعاني من مرض أو يتعافى من مرض ما ولا يستطيع المشاركة في أنشطة التربية البدنية أو السباحة، فيجب إصدار شهادة طبية من طبيب الطفل. ويجب أن تشير الشهادة إلى الفترة الزمنية التي يجب فيها استبعاد الطفل من بعض الأنشطة.

#### الإجازات خلال العام الدراسي

يتضمن العام الدراسي قدرًا كبيرًا من وقت الإجازة، وبالتالي لا يتم تشجيع تمديد هذا الوقت.

إذا اخترت أن يتغيب أطفالك عن المدرسة لفترة طويلة خارج وقت الإجازة العادية، فيجب على أولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى مدير المدرسة المعني. سيتم الاعتراف بالغياب؛ ومع ذلك، فإننا لا نعطي الموافقة. سيتم احتساب جميع الأيام الضائعة كغياب غير مصرح به في بطاقة التقرير. لا يتوقع من المعلمين اتخاذ ترتيبات استثنائية لتخطيط الدروس للطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة بسبب العطلات التي يتم أخذها خلال أيام الدراسة.

إذا قررت عائلتك أخذ إجازة طويلة خلال وقت المدرسة، فيجب على الآباء ملء نموذج "إقرار إجازة الطالب" قبل 7 أيام على الأقل من التاريخ المقترح للإجازة. يمكن تنزيل هذا من بوابة الوالدين (Parent Portal). بمجرد ملء النموذج، يجب تسليمه إلى مكتب الاستقبال.



## سجل المراجعة

تمت المراجعة من قبل	التغييرات	التاريخ
إستي كابلين	تمت إعادة ترتيب النص لتحديد EY-PrimarySecondary بشكل أفضل وفقا لتوصية SAB تمت إضافة مطلب "إقرار إجازة الطالب" - جزء جديد من السياسة للمساعدة في تتبع غياب الطلاب	2018/11/25
كارول برات	تغيير توقيت اليوم الدراسي والأسبوع؛ التغييرات في الإجراءات في مكتب الاستقبال للإفراج	2022/12/2
SMT، المشرف	مراجعة السياسات	2023/3/3
جين سافيمكي، كارول برات	تم التغيير ليعكس تغييرات إجراءات التأخير في EY1-Grade5؛ لوائح الحافلات الجديدة	2023/9/20
كارول برات	مراجعة كاملة للسياسة	2024/8/19
نوف البريكي	ترجمة المستند إلى اللغة العربية - التدقيق اللغوي - التنسيق والتعديل البصري - صياغة المفردات - التصميم الجرافيكي للمنشورات	٢٠٢٤/٠٧/٢٣
فرح ربيع	مراجعة شاملة للمستند	٢٠٢٤/٠٩/٢٣